

MODIFICATION & COORDINATION DES STATUTS

WIJZIGING & COORDINATIE VAN DE STATUTEN

Chapitre 1 – Dispositions préliminaires

Hoofdstuk 1 – Voorafgaande bepalingen

Art. 1er. Dans les présents statuts, on entend par:

1° la loi du 15 janvier 1990: la législation relative à l'institution et à l'organisation d'une Banque-carrefour de la sécurité sociale;

2° la loi du 28 avril 2003: la loi relative aux pensions complémentaires et au régime fiscal de celles-ci et de certains avantages complémentaires en matière de sécurité sociale (LPC);

3° la Banque-carrefour de la sécurité sociale: les institutions faisant partie des différents réseaux de la Banque-carrefour de la sécurité sociale (ci-après BCSS);

4° institution sectorielle: tout organisme paritaire ou désigné par les partenaires sociaux représentatifs, actif sur un plan sectoriel et dont les missions sont définies à l'article 4 § 2 des présents statuts.

Art. 1. In de huidige statuten verstaan we onder:

1° de wet van 15 januari 1990: de wetgeving betreffende de inrichting en organisatie van een kruispuntbank van de sociale zekerheid;

2° de wet van 28 april 2003: de wet betreffende de aanvullende pensioenen en het belastingstelsel van die pensioenen en van sommige aanvullende voordelen inzake sociale zekerheid (WAP);

3° de Kruispuntbank van de sociale zekerheid: de instellingen die deel uitmaken van de verschillende netwerken van de Kruispuntbank van de sociale zekerheid (hierna KSZ);

4° sectorale instelling: elk paritair organisme of organisme aangeduid door de representatieve sociale partners, actief op een sectoraal vlak en wier taken beschreven staan in artikel 4 § 2 van onderhavige statuten.

Chapitre 2 – Dénomination, siège, objet, durée

Hoofdstuk 2 – Naam, zetel, doel, duur

Art. 2

§ 1. La dénomination de l'Association est « Association d'institutions sectorielles » (en abrégé: AIS), association sans but lucratif, ci-après « l'Association ».

§ 2. Elle remplace l'ancienne dénomination « Association de Fonds de sécurité d'existence » (AFSE), asbl dont les statuts ont été publiés aux annexes du Moniteur belge du 12 avril 1995 sous le numéro d'identification 6357/95.

Elle reprend l'ensemble des droits et devoirs de la précitée.

Art. 3 Le siège de l'Association est établi dans la Région de Bruxelles.

Art. 4

§ 1. L'Association a pour objet:

1° dans le cadre de la loi du 15 janvier 1990, d'assurer l'échange de données à caractère personnel provenant du réseau de la BCSS et/ou

Art. 2

§ 1. De Vereniging draagt de naam "Vereniging van sectorale instellingen" (afgekort: VSI), Vereniging zonder winstoogmerk, hierna genoemd "de Vereniging".

§ 2. Zij vervangt de vroegere benaming "Vereniging van Fondsen voor Bestaanszekerheid" (VFBZ), VZW waarvan de statuten werden gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad van 12 april 1995 onder het identificatienummer 6357/95.

Zij herneemt alle rechten en plichten van voornoemde.

Art. 3 De Vereniging is gevestigd in het Brussels gewest.

Art. 4

§ 1. De Vereniging heeft tot doel:

1° in het kader van de wetgeving van 15 januari 1990 de uitwisseling te verzekeren van persoonsgegevens uit het netwerk van de KSZ

de fichiers non intégrés dans le réseau de cette dernière;

2° en application de la délibération 95/52 du 12 septembre 1995 et de la délibération 98/75 du 1er décembre 1998 du comité de sécurité de l'information auprès de la BCSS, d'assurer l'échange de données provenant du répertoire des employeurs et de données statistiques provenant de l'ONSS concernant les prestations et le nombre de travailleurs par employeur, pour les membres qui en font la demande.

§ 2. L'échange prévu dans le cadre du paragraphe 1, 1° s'effectue entre la BCSS et les membres de l'Association afin de permettre à ces derniers d'exercer notamment les missions suivantes :

- 1° octroyer des avantages complémentaires de sécurité sociale et/ou de sécurité d'existence;
- 2° organiser et assurer la sécurité et l'hygiène dans un secteur d'activité;
- 3° organiser et assurer la formation socio-professionnelle des travailleurs d'un secteur d'activité;
- 4° assurer l'octroi d'avantages de pension complémentaires et de solidarité tels que prévu dans le cadre de la loi du 28 avril 2003.

L'échange prévu dans le cadre du paragraphe 1, 2° s'effectue comme autorisé en dehors du réseau de la BCSS directement entre l'ONSS et l'Association.

§ 3. Dans le cadre de l'objet défini au paragraphe 1, l'Association a notamment comme mission:

- 1° l'exercice de l'ensemble des tâches requises pour assurer la liaison et l'échange d'informations ;
- 2° la coordination entre le sous-traitant informatique de l'Association et ses membres;
- 3° la fourniture des informations, de la documentation, de l'assistance, de l'expérience et des conseils susceptibles de contribuer à l'installation ou à l'amélioration du système informatique de liaison de ses membres;
- 4° l'exercice de toute mission dévolue par ses membres liée à la défense des intérêts généraux des membres et de ceux de l'Association, ainsi qu'à la réalisation de son objet.

§ 4. Elle ne se livre pas à des opérations industrielles ou commerciales et ne cherche pas à procurer à ses membres un gain matériel. Elle peut posséder ou acquérir tous les biens mobiliers et immobiliers nécessaires à la réalisation de son

en/of bestanden die niet in het netwerk van deze laatste zijn geïntegreerd;

2° in toepassing van de beraadslaging 95/52 van 12 september 1995 en van de beraadslaging 98/75 van 1 december 1998 van het Informatieveiligheidscomité bij de KSZ, de uitwisseling te verzekeren van gegevens uit het werkgeversrepertorium en statistische gegevens afkomstig van de RSZ over prestaties en over het aantal werknemers per werkgever, voor de leden die hierom verzoeken.

§ 2. De in het kader van de in paragraaf 1, 1° omschreven uitwisseling gebeurt tussen de KSZ en de leden van de Vereniging om deze laatste toe te laten de volgende taken uit te voeren:

- 1° aanvullende voordelen van sociale zekerheid en/of bestaanszekerheid toekennen;
- 2° de veiligheid en hygiëne in een activiteitensector organiseren en verzekeren;
- 3° de socio-professionele opleiding van de werknemers van een activiteitensector organiseren en verzekeren;
- 4° de toekenning van aanvullende pensioen- en solidariteitsvoordelen zoals voorzien in het kader van de wet van 28 april 2003 verzekeren.

De in het kader van de in paragraaf 1, 2° omschreven uitwisseling gebeurt buiten het netwerk van de KSZ, rechtstreeks tussen de RSZ en de Vereniging, zoals gemachtigd werd.

§ 3. In het kader van het in paragraaf 1 omschreven doel heeft de Vereniging als taak:

- 1° de uitvoering van alle vereiste taken om de verbinding en de gegevensuitwisseling te verzekeren;
- 2° de coördinatie tussen de informaticaonderaannemer van de Vereniging en haar leden te organiseren;
- 3° het leveren van de informatie, documentatie, ondersteuning, ervaring en raadgevingen die zouden kunnen bijdragen tot de installatie of de verbetering van het informaticaverbindingssysteem van de leden;
- 4° de beoefening van elke taak die is voorbehouden aan de leden en die is verbonden met de verdediging van de algemene belangen van de leden en met deze van de Vereniging, evenals met de realisatie van zijn doelstelling.

§ 4. Zij drijft geen nijverheids- of handelszaken en beoogt niet enig stoffelijk voordeel te verschaffen aan haar leden. Zij kan alle roerende en onroerende goederen die zij voor het verwezenlijken van haar doel nodig heeft, bezitten

Statuts

Statuten

objet, ainsi qu'exercer tous les droits de propriété et d'autres droits patrimoniaux sur ces biens.

§ 5. L'Association délègue toutes les tâches informatiques ayant trait à l'échange d'informations entre la BCSS et ses membres à un sous-traitant informatique.

La décision de prendre l'informatique en gestion propre ne peut se faire qu'aux conditions fixées par l'article 22 § 7 des présents statuts.

Art. 5. L'Association est constituée pour une durée indéterminée.

Chapitre 3 - Membres

Art. 6

§ 1. Le nombre des membres est illimité. Il ne peut être inférieur à trois membres effectifs. Par membres effectifs, on entend les membres qui satisfont aux conditions énoncées au § 2.

§ 2. Est membre effectif de l'Association toute institution sectorielle :

- 1) chargée d'assurer une ou plusieurs activités visées à l'article 4 § 2 pour un secteur d'activité déterminé ;
- 2) pouvant faire état de plus de 1.000 assurés sociaux au moment de son affiliation à l'Association ;
- 3) utilisant certains flux de données de la BCSS (DmfA et registre national).

§ 3. L'institution sectorielle qui ne répond pas aux critères formulés au § 2 est considérée comme membre adhérent.

§ 4. L'institution sectorielle ne peut devenir membre que pour autant qu'elle satisfasse aux conditions suivantes :

- 1° L'acceptation du projet d'échange d'informations. À cet effet, chaque membre devra définir avec précision ses besoins relatifs aux données échangées par le biais de l'Association au moyen d'un document spécifique (modalités particulières de collaboration) afin de lui permettre d'exercer la(les) activité(s) visée(s) à l'article 4 § 2, dans le respect de la procédure arrêtée par l'organe d'administration ;
- 2° L'acceptation de la convention avec le sous-traitant en informatique et toutes les conséquences financières qui s'y attachent ;
- 3° L'acceptation que l'échange d'informations à travers l'Association, ainsi que le traitement de l'information au sein de chaque membre, doit se faire sous le contrôle d'un délégué à la protection des données (DPO) au sens de la loi du 5

of verkrijgen en er alle eigendomsrechten en andere zakelijke rechten op uitoefenen.

§ 5. De Vereniging besteedt alle informaticataken die betrekking hebben op de gegevensuitwisseling tussen de KSZ en haar leden uit aan een informaticaonderaannemer.

Enkel volgens de bepalingen van artikel 22 § 7 van onderhavige statuten kan worden besloten om de informatica in eigen beheer te nemen.

Art. 5. De Vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur.

Hoofdstuk 3 – Leden

Art. 6

§ 1. Het aantal leden is niet beperkt. Er zijn evenwel minimum drie effectieve leden. Met effectieve leden bedoelt men de leden die voldoen aan de voorwaarden uiteengezet in § 2.

§ 2. Is effectief lid van de Vereniging elke sectorale instelling:

- 1) belast met het verzekeren van één of meerdere activiteiten beoogd onder artikel 4 § 2 voor een bepaalde activiteitensector;
- 2) die gewag kunnen maken van meer dan 1000 sociaal verzekerden op het ogenblik van hun aansluiting bij de Vereniging;
- 3) die sommige gegevensstromen van de KSZ gebruikt (DMFA en rijksregister).

§ 3. De sectorale instelling die niet beantwoordt aan de criteria onder § 2, wordt beschouwd als toegetreten lid.

§ 4. De sectorale instelling kan slechts lid worden indien zij voldoet aan de volgende bepalingen:

- 1° Het aanvaarden van het project van gegevensuitwisseling. Hiervoor zal elk lid zijn behoeften omtrent de gegevensuitwisseling via het kanaal van de Vereniging duidelijk moeten omschrijven via een specifieke document (bijzondere samenwerkingsmodaliteiten) zodat het lid de in artikel 4 § 2 beoogde activiteit(en) kan uitvoeren in naleving van de procedure besloten door het bestuursorgaan;
- 2° Het aanvaarden van de overeenkomst met de informaticaonderaannemer en alle financiële gevolgen die eraan verbonden zijn;
- 3° Aanvaarden dat de gegevensuitwisseling via de Vereniging evenals de gegevensverwerking binnen elk lid dient te gebeuren onder toezicht van een functionaris voor gegevensbescherming (DPO) volgens de wet van

Statuts

Statuten

septembre 2018 (mise en œuvre du Règlement (UE) 2016/679), et le support des dépenses qui en découlent ;

4° Dans le respect de la loi du 15 janvier 1990 et notamment des décisions du comité de sécurité de l'information, chaque membre s'oblige à ne pas tenter de s'approprier par une autre voie, les informations dont il peut avoir connaissance par l'Association.

Toute infraction constatée dans le cadre du présent paragraphe sera communiquée par l'Association d'institutions sectorielles au comité de sécurité de l'information.

Art. 7

§ 1. Tous les membres paient une cotisation annuelle de base de 5.000 euros maximum servant à couvrir les frais de fonctionnement de l'Association et dont le montant et les modalités pratiques de paiement sont arrêtés par l'organe d'administration. Le montant maximum est augmenté chaque année sur la base de l'indice santé du mois de juillet de l'année précédente. L'année 2020 tient lieu d'année de base.

§ 2. En outre, les membres effectifs paient également un droit d'entrée forfaitaire correspondant à une quote-part dans les frais de constitution du système dont le montant et les modalités pratiques de paiement sont arrêtés par l'organe d'administration.

§ 3. Le membre qui ne paie pas sa cotisation annuelle, son droit d'entrée forfaitaire ou sa quote-part dans les frais visés à l'article 23 des présents statuts sera mis en demeure par lettre recommandée et dispose d'un mois de délai. Après une seconde mise en demeure, il sera présenté pour exclusion par l'organe d'administration à l'assemblée générale.

§ 4. L'exclusion d'un membre doit être notifiée dans la convocation à l'assemblée générale.

§ 5. L'exclusion d'un membre ne peut être prononcée que par l'assemblée générale lorsqu'au moins deux tiers des membres y sont présents ou représentés, à la majorité de deux tiers des voix présentes et représentées et uniquement après que le membre concerné a été convoqué et écouté.

Si les deux tiers des membres ne sont pas présents ou représentés à l'assemblée générale, il convient de convoquer une deuxième assemblée générale, qui délibérera et se

5 september 2018 (uitvoering van verordening (EU) 2016/679), en bereid zijn hiertoe de uitgaven te dragen;

4° In naleving van de wet van 15 januari 1990 en de beslissingen van het Informatieveiligheidscomité verplicht elk lid zich ertoe om de gegevens die hij via de Vereniging kan verkrijgen, niet via een andere weg te trachten te bemachtigen.

Elke inbreuk in het kader van huidige paragraaf zal door de Vereniging van sectorale instellingen worden meegedeeld aan het informatieveiligheidscomité.

Art. 7

§ 1. Alle leden betalen een jaarlijkse basisbijdrage van maximum 5.000 euro om de werkingskosten van de Vereniging te dekken en waarvan het bedrag en de praktische betalingsmodaliteiten besloten worden door het bestuursorgaan. Het maximumbedrag wordt elk jaar verhoogd volgens de gezondheidsindex van de maand juli van het voorgaande jaar. Het jaar 2020 geldt daarbij als basisjaar.

§ 2. Bovendien betalen de effectieve leden eveneens een forfaitair toetredingsrecht dat overeenkomt met een aandeel in de oprichtingskosten van het systeem en waarvan het bedrag en de praktische betalingsmodaliteiten besloten worden door het bestuursorgaan.

§ 3. Het lid dat zijn jaarlijkse bijdrage, zijn forfaitair toetredingsrecht of zijn aandeel in de kosten beoogd in artikel 23 van onderhavige statuten, niet betaalt, wordt aangetekend aangemaand en krijgt één maand om alsnog te voldoen. Na een tweede aangetekende ingebrekestelling wordt hij door het bestuur aan de algemene vergadering voorgesteld voor uitsluiting.

§ 4. De uitsluiting van een lid moet worden aangegeven in de oproeping van de algemene vergadering.

§ 5. Tot uitsluiting van een lid kan alleen door de algemene vergadering worden besloten wanneer ten minste twee derde van de leden op de algemene vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en met tweederdemeerderheid der aanwezige en vertegenwoordigde stemmen en enkel nadat het betreffende lid werd opgeroepen en gehoord.

Indien er geen twee derde van de leden op de algemene vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dan is een tweede

Statuts

Statuten

prononcera valablement, quel que soit le nombre de membres présents ou représentés. Toutefois, la deuxième assemblée générale ne peut se tenir moins de quinze jours après la première assemblée générale.

Art. 8

§ 1. Tout membre est libre de donner sa démission, pour autant qu'il en informe l'organe d'administration par lettre recommandée six mois avant la fin de l'exercice, mais exclusivement à la date de la fin de l'exercice visé à l'article 24.

§ 2. La démission d'un membre présuppose cependant qu'il est en ordre en matière de cotisation et de frais visés aux articles 7 et 23 des présents statuts.

Art. 9 La qualité de membre se termine de plein droit lorsque l'institution sectorielle cesse ses activités ou ne prend plus en charge un des objets visés par les présents statuts.

Art. 10 Les membres démissionnaires ou exclus n'ont aucun droit sur le patrimoine de l'Association et ne peuvent jamais réclamer la restitution ou le remboursement des cotisations ou autres prestations qu'ils auraient versées.

Art. 11

§ 1. L'organe d'administration tient au siège de l'Association un registre des membres (électronique). Ce registre reprend la dénomination sociale, la forme juridique et l'adresse du siège social des membres de l'Association.

§ 2. Toutes les décisions d'admission, de démission ou d'exclusion des membres sont inscrites dans ce registre par les soins de l'organe d'administration endéans les huit jours de la connaissance que l'organe a eu de la décision.

§ 3. Tous les membres peuvent consulter au siège de l'Association le registre des membres. À cette fin, ils adressent une demande écrite à l'organe d'administration, avec lequel ils conviennent d'une date et d'une heure de consultation du registre. Ce registre ne peut être déplacé.

§ 4. L'Association doit, en cas de requête orale ou écrite, accorder sans délai l'accès au registre des membres aux autorités, administrations et services, en ce compris les parquets, les greffes et les cours, les tribunaux et toutes les juridictions et les fonctionnaires légalement habilités à cet

bijeenroeping nodig en de nieuwe vergadering beraadslaagt en besluit op geldige wijze, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag echter niet binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Art. 8

§ 1. Elk lid kan uit de Vereniging treden, maar uitsluitend op het einde van het boekjaar beoogd in artikel 24 en mits hij er zes maanden vooraf per aangetekende brief aan het bestuursorgaan kennis van geeft.

§ 2. De uittreding van een lid laat evenwel veronderstellen dat hij de bijdrage en de kosten beoogd in artikel 7 en 23 van onderhavige statuten heeft betaald.

Art. 9 Het lidmaatschap beëindigt van rechtswege indien de sectorale instelling haar activiteiten stopzet of geen doelstellingen meer in aanmerking neemt zoals beoogd in onderhavige statuten.

Art. 10 Uittredende of uitgesloten leden hebben generlei aanspraak op het vermogen van de Vereniging en kunnen nooit teruggave of vergoeding van gestorte bijdragen of andere prestaties vorderen.

Art. 11

§ 1. Het bestuursorgaan houdt op de zetel van de Vereniging een (elektronisch) ledenregister bij. Dit register bevat de naam van de vennootschap, de rechtsvorm en het adres van de maatschappelijke zetel van haar leden.

§ 2. Alle beslissingen tot aansluiting, ontslag of uitsluiting van de leden worden ingeschreven door het bestuursorgaan in dit register binnen acht dagen na kennisneming door het orgaan van deze beslissing.

§ 3. Alle leden kunnen op de zetel van de Vereniging het register van de leden raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen. Dit register kan niet worden verplaatst.

§ 4. De Vereniging moet, op mondeling of schriftelijk verzoek, aan de overheden, de administraties en de diensten, met inbegrip van de parketten, de griffies en de hoven, de rechtbanken en alle rechtscolleges en de daartoe wettelijk gemachtigde ambtenaren, onverwijld toegang

effet, et doit en outre fournir à ces instances les copies ou extraits de ce registre que ces dernières estiment nécessaires.

verlenen tot het register van de leden en deze instanties bovendien de kopieën of uittreksels uit dit register verstrekken die deze instanties nodig achten.

Chapitre 4 - Organe d'administration

Hoofdstuk 4 – Bestuursorgaan

Section 1 – Composition

Afdeling 1 – Samenstelling

Art. 12

§ 1. L'Association est administrée par un organe d'administration composé de 3 membres minimum et de 8 membres maximum.

§ 2. Chaque membre effectif peut proposer la candidature d'administrateurs.

§ 3. Tout candidat peut être nommé administrateur pour autant qu'il satisfasse aux conditions suivantes:

- intervenir à l'Assemblée Générale en tant que mandataire d'un membre effectif ;
- accepter la procédure d'admission des administrateurs établie par l'organe d'administration telle que définie dans le règlement d'ordre intérieur.

§ 4. Les administrateurs sont nommés pour une période de trois ans et démissionnés par l'assemblée générale, par décision prise à la majorité simple des membres présents et représentés. Les élections ont lieu par écrit.

Les mandats des administrateurs sont renouvelables. Ceux-ci peuvent être renommés par l'assemblée générale à la fin de leur mandat pour une période de trois ans.

§ 5. Les administrateurs peuvent démissionner à tout moment par lettre recommandée adressée au président de l'organe d'administration.

§ 6. Les administrateurs peuvent être révoqués à tout moment par l'assemblée générale.

§ 7. La mission de l'administrateur prend fin de plein droit lorsque son mandat lui est retiré par l'institution sectorielle qu'il représente.

Quand un administrateur représente une institution sectorielle qui perd la qualité de membre, il est mis fin immédiatement et de plein droit à son mandat de gestion.

§ 8. Quand une fonction d'administrateur devient vacante au cours d'un mandat, les autres

Art. 12

§ 1. De Vereniging wordt bestuurd door een bestuursorgaan van ten minste 3 en ten hoogste 8 leden.

§ 2. Elk effectief lid mag kandidaat-bestuurders voordragen.

§ 3. Om als bestuurder te kunnen worden benoemd moet men aan volgende voorwaarden voldoen:

- als gemandateerde van een effectief lid in de Algemene Ledenvergadering optreden
- akkoord gaan met de door het bestuursorgaan uitgewerkte procedure tot aanvaarding als bestuurder zoals beschreven in het huishoudelijk reglement

§ 4. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar en ontslagen door de algemene vergadering en bij gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen. De verkiezingen geschieden schriftelijk.

De mandaten van de bestuurders zijn hernieuwbaar. Zij kunnen op het einde van hun mandaat door de algemene vergadering worden herkozen voor een periode van drie jaar.

§ 5. De bestuurders kunnen te allen tijd hun ontslag indienen met een aangetekende brief geadresseerd aan de Voorzitter van het bestuursorgaan.

§ 6. De bestuurders kunnen op elk ogenblik door de algemene vergadering uit hun ambt worden onttrokken.

§ 7. De opdracht van de bestuurder neemt automatisch een einde wanneer zijn mandaat door de sectorale instelling die hij vertegenwoordigt, wordt ingetrokken.

Wanneer een bestuurder een sectorale instelling vertegenwoordigt die het lidmaatschap verliest, wordt zijn beheermandaat onmiddellijk en automatisch beëindigd.

§ 8. Bij het opvallen van een mandaat kunnen de overige bestuurders een voorlopige bestuurder

administrateurs peuvent coopter un administrateur intérimaire, qui exercera le mandat jusqu'à la prochaine assemblée générale qui élira un remplaçant définitif selon les modalités fixées au § 4.

§ 9. Les administrateurs exercent leur mandat à titre gratuit.

Section 2 – Pouvoirs

Art.13

§ 1. L'organe d'administration a le pouvoir d'accomplir tous les actes nécessaires ou utiles à la réalisation de l'objet de l'Association, à l'exception de ceux que la loi réserve à l'assemblée générale.

§ 2. L'organe d'administration peut déléguer à un coordinateur la gestion journalière et la représentation de l'Association. La gestion journalière comprend tant les actes et décisions qui ne dépassent pas les besoins de la vie quotidienne de l'Association que les actes et décisions qui, en raison de leur moindre importance ou en raison de leur caractère urgent, ne justifient pas l'intervention de l'organe d'administration.

§ 3. La convention avec le sous-traitant en informatique est signée par le président et un administrateur après décision de l'assemblée générale.

§ 4. L'organe d'administration représente l'Association dans toute action judiciaire ou extrajudiciaire, en tant que demandeur ou défendeur.

§ 5. L'organe d'administration peut déléguer des pouvoirs spéciaux à une personne de son choix (membre de l'Association ou tiers). L'Association est représentée valablement par le mandataire dans les limites de son mandat. L'organe d'administration reste toujours responsable des décisions et des actes de son mandataire dans le cadre de son mandat.

§ 6. Les administrateurs ne contractent en cette qualité aucune obligation personnelle relativement aux engagements de l'Association. Leur responsabilité se limite à l'exécution du mandat dont ils ont été chargés et aux fautes commises dans leur gestion.

benoemen die het mandaat zal uitoefenen tot aan de volgende algemene vergadering waarop een definitieve bestuurder zal worden benoemd volgens de modaliteiten bepaald in § 4.

§ 9. De bestuurders oefenen hun mandaat onbezoldigd uit.

Afdeling 2 – Bevoegdheden

Art. 13

§ 1. Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp van de Vereniging, met uitzondering van die waarvoor volgens de wet de algemene vergadering bevoegd is.

§ 2. Het bestuursorgaan kan de dagelijkse werking en de vertegenwoordiging van de Vereniging overdragen aan een coördinator. De dagelijkse werking omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de Vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

§ 3. De overeenkomst met de informatica-onderaannemer wordt ondertekend door de voorzitter en één bestuurder na beslissing van de algemene vergadering.

§ 4. Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de Vereniging bij elke rechtelijke of buitengerechtelijke handeling, zowel als eisende of verdedigende partij.

§ 5. Het bestuursorgaan kan bijzondere bevoegdheden opdragen aan een persoon naar haar keuze (lid van de Vereniging of derden). De Vereniging wordt rechtsgeldig vertegenwoordigd door de gevolmachtigde binnen de grenzen van zijn mandaat. Het bestuursorgaan blijft steeds verantwoordelijk voor de beslissingen en de handelingen van deze gevolmachtigde in het kader van zijn mandaat.

§ 6. De bestuurders gaan in die hoedanigheid geen enkele persoonlijke verplichting aan inzake de verbintenissen van de Vereniging. Zij zijn alleen verantwoordelijk voor de vervulling van hun opgedragen taak en voor de fouten in hun bestuur.

§ 7. Le coordinateur n'est pas personnellement responsable des engagements de l'Association. Sa responsabilité se limite à l'accomplissement des missions qui lui ont été déléguées et aux fautes commises dans la gestion journalière de l'Association.

§ 8. L'organe d'administration peut instituer un organe de gestion journalière quand les circonstances l'exigent.

Section 3 – Fonctionnement

Art. 14

§ 1. L'organe d'administration choisit en son sein un président. Son mandat est renouvelable et il peut être renommé par l'organe d'administration à la fin de son mandat pour une période de trois ans.

§ 2. Le président exerce son mandat à titre gratuit.

§ 3. L'organe d'administration peut désigner un ou plusieurs observateurs, membres ou non de l'Association.

Art. 15

§ 1. L'organe d'administration se réunit chaque fois que l'intérêt de l'Association l'exige et au moins une fois par semestre, à l'invitation du président ou de deux administrateurs.

§ 2. La lettre de convocation doit être envoyée par pli ordinaire ou par e-mail à chacun des administrateurs au moins 8 jours avant la réunion de l'organe d'administration et mentionne obligatoirement l'heure, l'endroit et la date de la réunion ainsi que l'ordre du jour.

§ 3. Si la convocation le mentionne, les administrateurs peuvent assister à distance à la réunion de l'organe d'administration.

Dans ce cas, un moyen de communication électronique qui leur permet de prendre connaissance, de manière directe, simultanée et continue, des discussions durant la réunion doit être utilisé. Il doit également permettre aux administrateurs d'exercer leur droit de vote et/ou leur droit d'interrogation.

Tout administrateur qui assiste à distance à la réunion de l'organe d'administration de cette manière est assimilé à un administrateur physiquement présent à cette réunion.

§ 4. L'organe d'administration est présidé par son président. En cas d'absence de ce dernier, la présidence de l'assemblée générale est assumée

§ 7. De coördinator is niet persoonlijk verantwoordelijk voor de verbintenissen van de Vereniging. Hij is enkel verantwoordelijk voor het volbrengen van de taken die aan hem toegewezen worden en voor de fouten in de dagelijkse werking van de Vereniging.

§ 8. Het bestuursorgaan heeft de mogelijkheid om een orgaan van dagelijks bestuur in te richten wanneer de omstandigheden dat vereisen.

Afdeling 3 – Werking

Art. 14

§ 1. Het bestuursorgaan benoemt onder zijn leden een voorzitter. Zijn mandaat is hernieuwbaar en hij kan op het einde van zijn mandaat door het bestuursorgaan worden herkozen voor een periode van drie jaar.

§ 2. De voorzitter oefent zijn mandaat onbezoldigd uit.

§ 3. Het bestuursorgaan kan één of meerdere waarnemers aanstellen die al dan niet lid zijn van de Vereniging.

Art. 15

§ 1. Het bestuursorgaan komt samen telkens het belang van de Vereniging dit vereist en minstens één keer per semester op uitnodiging van de voorzitter of twee bestuurders.

§ 2. De oproepingsbrief wordt minimum 8 dagen vóór de vergadering van het bestuursorgaan naar alle bestuurders verstuurd en met een gewone oproepingsbrief of via e-mail en bevat verplicht het uur, de plaats en datum van de vergadering evenals de agenda.

§ 3. Indien de oproeping dit vermeldt, kunnen bestuurders op afstand deelnemen aan de vergadering van het bestuursorgaan.

Er moet in dat geval gebruik gemaakt worden van een elektronisch communicatiemiddel dat ervoor zorgt dat men rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis kan nemen van de besprekingen tijdens de vergadering. Tevens moet het de bestuurders in staat stellen om hun stemrecht en/of vraagrecht uit te oefenen.

Een bestuurder die op deze manier op afstand deelneemt aan de vergadering van het bestuursorgaan wordt gelijkgesteld met een bestuurder die daadwerkelijk fysiek aanwezig is op de vergadering van het bestuursorgaan.

§ 4. Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter. Bij diens afwezigheid wordt het voorzitterschap waargenomen door een

par un administrateur désigné à cet effet par le président. Si le président n'a pas procédé à cette désignation, la présidence est assumée par l'aîné des administrateurs présents.

§ 5. Chaque administrateur peut se faire représenter à l'organe d'administration par un autre administrateur. Le nombre de procurations par administrateur est limité à une.

§ 6. À chaque organe d'administration, une liste de présence est établie par le coordinateur et reprend l'identité et les coordonnées de chaque administrateur. Pour pouvoir assister à l'organe, les administrateurs doivent signer la liste de présence au regard de leur nom et les mandataires doivent mentionner leur nom et signer la liste au regard du nom de l'administrateur qu'ils représentent.

§ 7. L'organe d'administration ne peut délibérer que sur des points inscrits à l'ordre du jour, à moins que tous les administrateurs ne soient présents ou représentés et acceptent que soit traité un point non porté à l'ordre du jour.

Art. 16. Les décisions de l'organe d'administration sont prises à la majorité des voix présentes ou représentées. En cas de parité des voix, la voix du président est prépondérante. Les administrateurs agissent, sauf délégation spéciale, en collège.

Art. 17. Les décisions de l'organe d'administration sont consignées dans un procès-verbal signé par le coordinateur et le président, ou par deux administrateurs. Il est consultable selon les modalités fixées à l'article 11 des présents statuts.

Chapitre 5 – Assemblée générale

Art. 18

§ 1. L'assemblée générale dûment convoquée représente tous les membres. Ses décisions valent pour tous les membres.

§ 2. Seuls les membres effectifs disposent d'une voix dans l'assemblée générale.

Art. 19 L'assemblée générale détient les pouvoirs qui lui sont spécialement conférés par la loi ou les présents statuts. Font partie de ses compétences:

1° la modification des statuts;

bestuurder die hiertoe door de voorzitter werd aangeduid. Indien de voorzitter niemand heeft aangeduid, wordt het voorzitterschap waargenomen door de oudste van de aanwezige bestuurders.

§ 5. Elke bestuurder kan zich op het bestuursorgaan laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder. Elke bestuurder kan slechts één volmacht hebben.

§ 6. Voor elk bestuursorgaan wordt door de coördinator een aanwezigheidslijst opgemaakt waarin de identiteit en coördinaten van elke bestuurder worden opgenomen. De bestuurders moeten de aanwezigheidslijst ter hoogte van hun naam ondertekenen om aan het bestuursorgaan te kunnen deelnemen en de mandatarissen moeten hun naam vermelden en de lijst ondertekenen naast de naam van het bestuurder die zij vertegenwoordigen.

§ 7. Het bestuursorgaan kan enkel beraadslagen over punten die op de agenda werden ingeschreven, tenzij alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn en aanvaarden dat een niet-ingeschreven punt op de agenda wordt behandeld.

Art. 16. De besluiten van het bestuursorgaan worden genomen bij meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Behoudens speciale delegatie handelen de bestuurders collegiaal.

Art. 17. De besluiten van het bestuursorgaan worden opgenomen in een verslag dat wordt ondertekend door de coördinator en de voorzitter, of door twee bestuurders. Het verslag kan worden geraadpleegd volgens de modaliteiten bepaald in artikel 11 van onderhavige statuten.

Hoofdstuk 5 – Algemene vergadering

Art. 18

§ 1. De regelmatig bijeengekomen algemene vergadering vertegenwoordigt alle leden. Haar besluiten gelden voor alle leden.

§ 2. Enkel de effectieve leden hebben recht op een stem in de algemene ledenvergadering.

Art. 19 De algemene vergadering heeft de bevoegdheden die haar worden verleend door de wet of door de onderhavige statuten. Maken deel uit van haar bevoegdheden:

1° de wijziging van statuten;

Statuts

Statuten

- 2° la nomination et la révocation des administrateurs;
- 3° la dissolution de l'Association;
- 4° l'exclusion d'un membre;
- 5° l'approbation des budgets et des comptes;
- 6° la nomination et la révocation des commissaires et la fixation de leur rémunération dans le cas où une rémunération est attribuée;
- 7° la décharge aux administrateurs et au commissaire agréé, et, le cas échéant, l'introduction d'une action en justice au nom de l'Association contre les administrateurs et les commissaires;
- 8° la transformation de l'Association en AISBL, en société coopérative agréée comme entreprise sociale ou en société coopérative entreprise sociale agréée;
- 9° la réalisation ou l'acceptation de l'apport à titre gratuit d'une universalité ;
- 10° tous les autres actes où la loi ou les statuts l'exigent.

Art. 20

§ 1. Il est tenu chaque année au moins une assemblée générale selon les modalités fixées par l'organe d'administration dans la lettre de convocation.

§ 2. La lettre de convocation est envoyée par pli ordinaire ou par e-mail à chacun des membres, des administrateurs et des commissaires au moins 15 jours avant l'assemblée générale.

La lettre de convocation mentionne obligatoirement l'heure, l'endroit et la date de la réunion ainsi que l'ordre du jour.

§ 3. L'organe d'administration peut, quand les circonstances l'exigent, convoquer à tout moment une assemblée générale. L'organe d'administration doit également convoquer une assemblée générale extraordinaire lorsqu'un cinquième minimum des membres effectifs en font la demande expresse écrite auprès du président de l'organe d'administration.

Art. 21

§ 1. L'assemblée générale est présidée par le président de l'organe d'administration. En cas d'absence de ce dernier, la présidence de l'assemblée générale est assumée par un administrateur désigné à cet effet par le président.

- 2° de benoeming en afzetting van de bestuurders;
- 3° de ontbinding van de Vereniging;
- 4° de uitsluiting van een lid;
- 5° de goedkeuring van de begroting en de rekeningen;
- 6° de benoeming en afzetting van de commissarissen en de vaststelling van hun bezoldiging ingeval hun mandaat bezoldigd is;
- 7° het verlenen van kwijting aan de bestuurders en de erkende commissaris, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de Verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- 8° de omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- 9° een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden;
- 10° alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen.

Art. 20

§ 1. De algemene vergadering wordt ten minste éénmaal per jaar bijeengeroepen volgens de modaliteiten bepaald door het bestuursorgaan in de oproepingsbrief.

§ 2. De oproepingsbrief wordt minstens 15 dagen vóór de algemene vergadering naar alle leden, bestuurders en commissarissen verstuurd met een gewone oproepingsbrief of via e-mail.

De oproepingsbrief vermeldt verplicht het uur, de plaats en datum van de vergadering evenals de agenda.

§ 3. Het bestuursorgaan kan telkens een algemene vergadering bijeenroepen als de omstandigheden dit vereisen. Het bestuursorgaan moet eveneens een buitengewone algemene vergadering bijeenroepen indien minstens één vijfde van de effectieve leden daar uitdrukkelijk en schriftelijk bij de voorzitter van het bestuursorgaan om verzoeken.

Art. 21

§1. De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan. Bij diens afwezigheid wordt het voorzitterschap waargenomen door een bestuurder die hiertoe door de voorzitter werd aangeduid. Indien de

Statuts

Statuten

Si le président n'a pas procédé à cette désignation, la présidence est assumée par l'aîné des administrateurs présents.

§ 2. Chaque membre peut se faire représenter à l'assemblée générale par un autre membre, porteur d'une procuration écrite. Les procurations doivent être soumises au président avant l'assemblée ou au plus tard, avant le démarrage de la réunion. Personne ne peut détenir plus d'une procuration.

§ 3. À chaque assemblée générale, une liste de présence est présentée par le coordinateur et reprend l'identité et les coordonnées de chaque membre. Pour pouvoir assister à l'assemblée, les membres doivent signer la liste de présence au regard de leur nom et les porteurs d'une procuration doivent mentionner leur nom et signer la liste au regard du nom du(des) membre(s) qu'ils représentent.

§ 4. Si la convocation le mentionne, les membres peuvent assister à distance à l'assemblée générale. Dans ce cas, un moyen de communication électronique qui leur permet de prendre connaissance, de manière directe, simultanée et continue, des discussions durant la réunion doit être utilisé. Il doit également permettre aux membres d'exercer leur droit de vote et/ou leur droit d'interrogation. Tout membre qui assiste à distance à l'assemblée générale de cette manière est assimilé à un membre physiquement présent à cette assemblée.

§ 5. L'assemblée générale peut désigner un ou plusieurs observateurs, membres ou non de l'Association.

§ 6. L'assemblée générale ne peut délibérer que sur des points inscrits à l'ordre du jour.

Art. 22

§ 1. Les décisions de l'assemblée générale sont prises à la majorité simple des voix des membres présents ou représentés, quel que soit le nombre de présences et sauf exceptions prévues par la loi ou par les présents statuts.

En cas de parité des voix, la voix du président est prépondérante.

§ 2. L'assemblée générale ne peut valablement délibérer sur les modifications aux statuts que si les modifications sont explicitement indiquées dans la lettre de convocation.

voorzitter niemand heeft aangeduid, wordt het voorzitterschap waargenomen door de oudste van de aanwezige bestuurders.

§ 2. Elk lid kan zich op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een schriftelijk gevolmachtigd lid. De volmachten moeten aan de voorzitter worden voorgelegd vóór de algemene vergadering of ten laatste vóór de aanvang van de vergadering. Niemand mag meer dan één volmacht hebben.

§ 3. Bij elke algemene ledenvergadering wordt door de coördinator een aanwezigheidslijst voorgelegd waarin de identiteit en coördinaten van elk lid worden opgenomen. De leden moeten de aanwezigheidslijst ter hoogte van hun naam ondertekenen om aan de algemene vergadering te kunnen deelnemen en de gevolmachtigden moeten hun naam vermelden en de lijst ondertekenen ter hoogte van de naam van het lid dat zij vertegenwoordigen.

§ 4. Indien de oproeping dit vermeldt, kunnen leden op afstand deelnemen aan de algemene vergadering. Er moet in dat geval gebruik gemaakt worden van een elektronisch communicatiemiddel dat ervoor zorgt dat men rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis kan nemen van de besprekingen tijdens de vergadering. Tevens moet het de leden in staat stellen om hun stemrecht en/of vraagrecht uit te oefenen. Een lid dat op deze manier op afstand deelneemt aan de algemene vergadering wordt gelijkgesteld met een lid dat daadwerkelijk fysiek aanwezig is op de algemene vergadering.

§ 5. De algemene vergadering kan één of meerdere waarnemers aanstellen die al dan niet lid van de Vereniging zijn.

§ 6. De algemene vergadering kan enkel beraadslagen over punten die op de agenda werden ingeschreven.

Art. 22

§ 1. De besluiten van de algemene vergadering worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, ongeacht het aantal aanwezigen en behoudens uitzonderingen voorzien bij de wet of onderhavige statuten.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

§ 2. De algemene vergadering kan slechts geldig tot wijziging van de statuten beraadslagen mits de wijzigingen uitdrukkelijk in de oproepingsbrief worden vermeld.

Statuts

Statuten

§ 3. Toute modification des statuts nécessite que deux tiers des membres effectifs soient présents ou représentés à l'assemblée.

Une modification ne peut être adoptée qu'à la majorité de deux tiers des voix des membres effectifs présents ou représentés.

§ 4. Toutefois, la modification des statuts qui porte sur les buts visés à l'article 4 des présents statuts, ne peut être adoptée qu'à la majorité des 4/5èmes des membres effectifs présents ou représentés.

§ 5. Si les deux tiers des membres effectifs ne sont pas présents ou représentés à la première assemblée, il peut être convoqué une seconde assemblée qui pourra délibérer valablement quel que soit le nombre de membres effectifs présents ou représentés, et adopter les modifications aux majorités prévues aux paragraphes 3 et 4.

La seconde assemblée ne peut pas être tenue moins de 15 jours après la première assemblée.

§ 6. S'il est décidé de procéder à la dissolution de l'Association, une telle décision nécessite les 4/5èmes des membres effectifs présents ou représentés à l'assemblée.

§ 7. Le choix d'un sous-traitant en informatique dans le cadre de l'article 4, § 5 et la stipulation des conditions contractuelles se font à la majorité simple des voix de membres effectifs présents ou représentés.

La décision de prendre l'informatique en gestion propre doit émaner d'un vote majoritaire à l'assemblée générale.

§ 8. Le procès-verbal des délibérations de l'Association est rédigé par la personne désignée à cet effet par le président de l'assemblée générale et est conservé au siège de l'Association. Il est consultable selon les modalités fixées à l'article 11 § 3 des présents statuts.

Tout tiers justifiant d'un intérêt peut demander des extraits signés par le président de l'Association.

Chapitre 6 – Répartition des coûts informatiques

Art. 23

§ 3. Een wijziging van de statuten vereist de aanwezigheid of vertegenwoordiging van twee derde van de effectieve leden op de vergadering. Een wijziging van de statuten kan enkel goedgekeurd worden bij tweederdemeerderheid van de stemmen der aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden.

§ 4. De wijziging van de statuten die evenwel betrekking heeft op het doel beoogd in artikel 4 van onderhavige statuten, kan enkel worden goedgekeurd bij een 4/5 meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden.

§ 5. Indien geen twee derde van de effectieve leden op de eerste vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen die geldig kan beraadslagen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden, en de wijzigingen goedkeuren bij meerderheid voorzien in paragrafen 3 en 4.

De tweede vergadering mag niet binnen de 15 dagen na de eerste vergadering plaatsvinden.

§ 6. Indien tot ontbinding van de Vereniging besloten wordt, is een 4/5 meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden vereist.

§ 7. De keuze van een informaticaonderaannemer in het kader van artikel 4, §5 en de bepaling van de contractvoorwaarden geschieden bij eenvoudige meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde effectieve stemmen.

De beslissing om de informatica in eigen beheer te nemen moet berusten op de meerderheids-goedkeuring van de algemene vergadering.

§ 8. De notulen van de beraadslagingen van de Vereniging worden opgemaakt door de persoon die hiervoor werd aangeduid door de voorzitter van de algemene vergadering en worden bijgehouden op de zetel van de Vereniging. Deze kunnen worden geraadpleegd volgens de modaliteiten bepaald in artikel 11 § 3 van onderhavige statuten.

Iedere derde die een belang kan aantonen, kan door de voorzitter van de Vereniging ondertekende uittreksels vragen.

Hoofdstuk 6 – Verdeling van de informaticakosten

Art. 23

§ 1. Tout membre effectif sera tenu de participer aux frais de développements informatiques et aux frais d'exploitation d'outils informatiques rendus nécessaires pour que l'Association puisse remplir son objet social et qui sont liés à la (aux) mission(s) pour la(es)quel(les) le membre effectif a fait appel à l'Association.

§ 2. L'ensemble de ces frais sont répartis au prorata entre les membres en fonction de l'usage réel du système (données consultées et déchargées).

Cette clé de répartition est arrêtée annuellement par l'organe d'administration et se base sur les rapports du sous-traitant en informatique, et elle est approuvée lors de la première assemblée générale des membres de l'exercice en cours.

§ 3. Lors de l'affiliation d'un nouveau membre effectif, l'organe d'administration établira un calcul correspondant à la quote-part dans les frais de développement informatique en cours et déjà encourus.

§ 4. Afin de répartir les charges du système aussi progressivement que possible, l'organe d'administration est habilité à demander des avances aux membres.

§ 5. Les membres adhérents reçoivent annuellement 4 téléchargements trimestriels du répertoire des employeurs et 1 heure de temps de prestation effectif de l'Association.

§ 6. Toute prestation complémentaire peut être facturée.

Chapitre 7 – Budget et comptes

Art. 24 Le premier exercice commence le 1er janvier d'une année et se termine le 31 décembre de la même année.

Art. 25

§1. L'assemblée générale désigne un ou plusieurs commissaires pour vérifier les comptes.

§ 2. Chaque année et au plus tard 6 mois après la date de clôture de l'exercice social, l'organe d'administration doit soumettre à l'approbation de l'assemblée générale ordinaire, les comptes annuels de l'exercice écoulé, ainsi que le budget de l'exercice suivant.

§ 3. Le solde bénéficiaire augmente le patrimoine de l'Association et ne peut en aucun cas être versé aux membres sous forme de dividende ni sous aucune autre forme.

§ 1. Elk effectief lid wordt ertoe gehouden deel te nemen in de kosten voor de informatica-ontwikkelingen en de exploitatie van de informaticatools die noodzakelijk zijn opdat de Vereniging haar maatschappelijk doel kan vervullen en die voortvloeien uit de opdracht(en) waarvoor het effectief lid beroep heeft gedaan op de Vereniging.

§ 2. Alle kosten worden pro rata verdeeld onder de leden in functie van het werkelijke gebruik van het systeem (geraadpleegde en afgeladen gegevens).

Deze verdeelsleutel wordt jaarlijks besloten door het bestuursorgaan op basis van de verslagen van de informaticaonderaannemer en goedgekeurd tijdens de eerste algemene ledenvergadering van het lopende dienstjaar.

§ 3. Bij aansluiting van een nieuw effectief lid zal het bestuursorgaan een berekening uitvoeren die overeenstemt met het aandeel in de lopende en reeds aangegane kosten voor de informatica-ontwikkeling.

§ 4. Teneinde de lasten van het systeem zo evenredig mogelijk te verdelen, mag het bestuursorgaan voorschotten vragen aan de leden.

§ 5. De toetredende leden ontvangen jaarlijks 4 kwartaalafladingen van het werkgeversrepertorium en 1 uur effectieve prestatietijd van de Vereniging.

§ 6. Elke bijkomende prestatie kan gefactureerd worden.

Hoofdstuk 7 – Begroting & rekeningen

Art. 24 Het boekjaar loopt van 1 januari tot 31 december van hetzelfde jaar.

Art. 25

§ 1. De algemene vergadering duidt één of meerdere commissarissen aan om de rekeningen na te zien.

§ 2. Elk jaar en ten laatste 6 maanden na afsluiting van het boekjaar, moet het bestuursorgaan de jaarrekeningen van het afgelopen boekjaar evenals de begroting voor het volgende jaar ter goedkeuring voorleggen aan de algemene vergadering.

§ 3. Het batig saldo vergroot het vermogen van de Vereniging en kan onder geen beding bij wijze van dividend of anderszins aan de leden worden uitgekeerd.

§ 4. Après l'approbation des comptes annuels, l'assemblée générale se prononce par un vote spécial sur la décharge des administrateurs et du commissaire.

Cette décharge n'est valable que si les comptes annuels ne contiennent ni omission, ni indication fautive dissimulant la situation réelle de l'Association et, quant aux actes accomplis en dehors des statuts ou en contravention du présent code, que s'ils ont été spécialement indiqués dans la convocation.

Chapitre 8 – Dissolution et liquidation

Art. 26

§ 1. L'Association peut être dissoute :

1° par décision de l'assemblée générale, selon les modalités fixées à l'article 22 § 6 des présents statuts ;

2° par décision judiciaire ;

3° de plein droit.

§ 2. L'Association n'est pas dissoute par la démission ou l'exclusion de membres, pour autant que le nombre de membres ne soit pas inférieur à trois.

Art. 27. L'assemblée générale détermine dans tous les cas de dissolution, la destination de l'actif net de l'association dissoute, après apurement de toutes les dettes.

Un solde déficitaire éventuel sera supporté proportionnellement par tous les membres de l'Association.

La liquidation de l'Association s'effectue selon les modalités fixées par le Code des sociétés et des associations.

Chapitre 9 – Dispositions finales

Art. 28. L'organe d'administration établit un règlement intérieur, dans lequel il peut entre autres préciser les missions déléguées au coordinateur et/ou à l'organe de gestion journalière, mentionner les dispositions relatives au montant maximum et aux signatures requises pour l'exécution des transactions bancaires dans le chef de l'Association.

Art. 29. Chaque membre doit s'assurer que l'Association dispose de l'adresse correcte de son siège social, de l'adresse de facturation exacte et des adresses e-mail des personnes auxquelles peuvent être adressées les communications relatives à l'objet de l'Association.

§ 4. Na de goedkeuring van de jaarrekening, beslist de algemene vergadering bij afzonderlijke stemming over de aan de bestuurders en commissaris te verlenen kwijting.

Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de Vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en, wat de extra statutaire of met dit wetboek strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

Hoofdstuk 8 – Ontbinding & vereffening

Art. 26

§ 1. De Vereniging kan worden ontbonden:

1° bij beslissing van de algemene vergadering, volgens de modaliteiten bepaald in artikel 22 § 6 van onderhavige statuten;

2° bij gerechtelijke beslissing;

3° van rechtswege.

§ 2. De Vereniging wordt niet ontbonden bij ontslag of uitsluiting van leden voor zover het aantal leden niet daalt beneden drie.

Art. 27. In geval van ontbinding worden de activa, na aanzuivering van de schulden, verdeeld naar goedvinden van de algemene vergadering.

Een eventueel deficitair saldo zal evenredig gedragen worden door alle leden van de Vereniging.

De vereffening van de Vereniging gebeurt volgens de door het Wetboek van vennootschappen en verenigingen bepaalde modaliteiten.

Hoofdstuk 9 – Slotbepalingen

Art. 28. Het bestuursorgaan voorziet in een intern reglement. Hierin kunnen o.a. worden opgenomen: toelichting bij de taken toegewezen aan de coördinator en/of het orgaan van dagelijks bestuur en bepalingen m.b.t. de hoogte van het bedrag en de benodigde handtekeningen voor het uitvoeren van banktransacties in hoofde van de Vereniging.

Art. 29. Het is de verantwoordelijkheid van elk lid ervoor te zorgen dat de Vereniging beschikt over het correcte adres van de maatschappelijke zetel van het lid, het correcte facturatie-adres en mailadressen van de personen aan wie

Art. 30. Pour l'exécution des présentes dispositions, les membres et administrateurs élisent domicile au siège social de l'Association où toutes les notifications pourront être faites valablement.

L'élection de domicile vaut attribution de compétence judiciaire aux cours et tribunaux de l'arrondissement concerné.

Art. 31. Au cas où l'une quelconque clause des présents statuts serait nulle ou autrement invalide, pour quelque raison que ce soit, toutes les autres clauses garderont leurs effets.

Art. 32. Pour tout ce qui n'est pas prévu explicitement dans les statuts, la loi sur les ASBL et les usages en matière d'associations sont d'application.

* * * * *

communicaties die kaderen in het doel van de Vereniging kunnen gericht worden.

Art. 30. Voor de uitvoering van huidige bepalingen kiezen de leden en bestuurders woonplaats op de maatschappelijke zetel van de Vereniging waar alle betekeningen geldig kunnen worden gedaan.

De keuze van de woonplaats behoort tot de rechterlijke bevoegdheden van de hoven en rechtbanken in het betreffende arrondissement.

Art. 31. Indien één van de clausules in onderhavige statuten om welke reden ook, nietig of ongeldig zou worden verklaard, blijven alle andere clausules van toepassing.

Art. 32. Voor alles wat niet uitdrukkelijk in de statuten is voorzien, blijft de wet op de VZW's en de gebruiken inzake Verenigingen van toepassing.

* * * * *